
02014532011020008



19195

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1453**

20 Νοεμβρίου 2002

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. Υ5α,β/Γ.Π.οικ 110387 (1)

Σύστημα Διαχείρισης, Παρακολούθησης, Επιλογής, Ελέγχου και Διαδικασία εφαρμογής των Πράξεων Στελέχωσης και Λειτουργίας Ψυχιατρικών Δομών στο πλαίσιο του Άξονα 2, Μέτρα 2.1 και 2.3 του Ε.Π. «ΥΓΕΙΑ-ΠΡΟΝΟΙΑ» 2000-2006.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ -
ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ -
ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 29Α του Ν.1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» (ΦΕΚ 137/Α), όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/92(ΦΕΚ 154/Α) και τροποποιήθηκε με το άρθρο 1, παρ 2α του Ν. 2469/97(ΦΕΚ 38/Α), όπως ισχύουν σήμερα.

2. Τις διατάξεις του Ν. 2860/2000 «Διαχείριση, παρακολούθηση και έλεγχος του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 251/Α/14.11.2000).

3. Την 18527/ΓΔΑΠΠΠΔΕ 156/7.6.2001 απόφαση του Υφυπουργού Εθνικής Οικονομίας «Τύπος και Περιεχόμενο απόφασης Ένταξης Πράξης σε Επιχειρησιακά Προγράμματα του ΚΠΣ 2000-2006, σύμφωνα με το άρθρο 5, παρ. 3 του Ν.2860/2000» όπως κάθε φορά ισχύει, καθώς και από το γενικότερο θεσμικό πλαίσιο που διέπει το Γ΄ ΚΠΣ.

4. Την 24812/ΓΔΑΠΠΠΔΕ 235 Κοινή Υπουργική Απόφαση «Προσδιορισμός στοιχείων που καταχωρίζονται στο ΟΠΣ και χρόνος υποβολής τους σύμφωνα με το άρθρο 2 παρ. 4 του Ν. 2860/2000.

5. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1260/99 «περί γενικών διατάξεων για τα Διαρθρωτικά Ταμεία».

6. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1784/99 «σχετικά με το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο».

7. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1159/2000 «για τις δράσεις πληροφόρησης και δημοσιότητας που πρέπει να αναλαμβάνουν τα κράτη - μέλη σχετικά με τις παρεμβάσεις των Διαρθρωτικών Ταμείων».

8. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1685/2000 «για τη θέσπιση λεπτομερών κανόνων εφαρμογής του καν. αριθμ. 1260/99, όσον αφορά την επιλεξιμότητα των δαπανών των ενεργειών που συγχρηματοδοτούνται από τα διαρθρωτικά ταμεία.

9. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 438/2001 «για θέσπιση λεπτομερών κανόνων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΚ) 1260/99 του Συμβουλίου όσον αφορά τα συστήματα Διαχείρισης και Ελέγχου των παρεμβάσεων των Διαρθρωτικών Ταμείων».

10. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 448/2001 «για θέσπιση λεπτομερών κανόνων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΚ) 1260/99 του Συμβουλίου όσον αφορά την διαδικασία διενέργειας δημοσιονομικών διορθώσεων στην παρέμβαση που χορηγείται στο πλαίσιο των Διαρθρωτικών Ταμείων».

11. Την απόφαση της Επιτροπής των Ε.Κ. Ε(2000) 3405/28.11.200, σχετικά με την έγκριση του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης για τις κοινοτικές διαρθρωτικές παρεμβάσεις στις περιφέρειες που υπάγονται στο στόχο αριθ. 1 στην Ελλάδα.

12. Την ΔΥ1α/οικ 23125/8.12.2000 (ΦΕΚ 1502 - Β΄) Κοινή Υπουργική απόφαση με την οποία συγκροτήθηκε η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. «ΥΓΕΙΑ - ΠΡΟΝΟΙΑ».

13. Την 150/19.4.2001 (ΦΕΚ 917/Β/17.7.2001) απόφαση περί διορισμού του Γενικού Γραμματέα Υγείας & Πρόνοιας.

14. Την ΔΥ3α/οικ 315/2000 απόφαση του Υπουργείου Υγείας & Πρόνοιας «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και του δικαιώματος υπογραφής εγγράφων στους Γενικούς Γραμματείς, Γενικούς Διευθυντές και ανώτερους υπαλλήλους του Υπουργείου» (ΦΕΚ 611/Β/9.5.2000).

15. Την Ε (2001) 583/4.4.2001 απόφαση της Επιτροπής των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων με την οποία εγκρίθηκε το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «ΥΓΕΙΑ - ΠΡΟΝΟΙΑ» 2000 - 2006 και καθορίστηκε η συνδρομή των διαρθρωτικών ταμείων Ε.Κ.Τ. και Ε.Τ.Π.Α.

16. Το Συμπλήρωμα Προγραμματισμού όπως εγκρίθηκε με την από 29.6.2001 απόφαση της 1ης συνεδρίασης της Επιτροπής Παρακολούθησης του Επιχειρησιακού Προγράμματος και ειδικά το τμήμα που αναφέρεται στο Μέτρο που εντάσσεται η αναφερόμενη στην απόφαση πράξη.

17. Τα ειδικά κριτήρια επιλογής των πράξεων στο συγκεκριμένα Μέτρα όπως ισχύουν κάθε φορά.

18. Τις διατάξεις του άρθρου 44 του Ν. 2972/27.12.2001 με θέμα «Εκσυγχρονισμός της Οργάνωσης και της Λειτουργίας του Ιδρύματος Κοινωνικών Ασφαλίσεων και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 291/Α).

19. Την 37610/31.12.2001 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας με θέμα «Καθορισμός Αρμοδιοτήτων του Υφυπουργού Εθνικής Οικονομίας Χρήστου Πάχτα» (ΦΕΚ 1485/Β).

20. Την 1100383/1330/Α006 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών με θέμα «Καθορισμός Αρμοδιοτήτων των Υφυπουργών Οικονομικών» (ΦΕΚ 1485/Β).

21. Την 3418/8.7.2002 (ΦΕΚ 861/9.7.2002/Β) κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Υγείας και Πρόνοιας με θέμα «Ανάθεση Αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Υγείας και Πρόνοιας Έκτωρα Νασιώκα, Ελπίδα Τσουρή και Δημήτριο Θάνο».

22. Τις διατάξεις του Ν. 2716 /14.5.1999 «Ανάπτυξη και εκσυγχρονισμός των υπηρεσιών ψυχικής υγείας και άλλες διατάξεις»(ΦΕΚ 96/17.5.1999).

23. Την Α3α/οικ876/16.05.2000 (ΦΕΚ 661/23.5.2000) Κοινή Υπουργική απόφαση περί καθορισμού του τρόπου οργάνωσης και λειτουργίας των Μονάδων Ψυχοκοινωνικής Αποκατάστασης (Οικοτροφεία, Ξενώνες) και των Προγραμμάτων Προστατευμένων Διαμερισμάτων του άρθρου 9 του Ν. 2716/99.

24. Την Υ5β/οικ1962 /21.9.2000 απόφαση του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας «Καθορισμός κριτηρίων, προϋποθέσεων, δικαιολογητικών, διαδικασίας και κάθε άλλης λεπτομέρειας για έγκριση σκοπιμότητας και χορήγηση άδειας ίδρυσης και άδειας λειτουργίας Μονάδων Ψυχικής Υγείας στον Ιδιωτικό Κερδοσκοπικό και Μη Κερδοσκοπικό Τομέα» (ΦΕΚ1266/19.10.2000).

25. Την Υ5α,β/Γ.Π.οικ18127/17.10.2001 απόφαση του Υπουργού Υγείας και Πρόνοιας «Έγκριση από άποψη σκοπιμότητας της ανάπτυξης δομών και υποδομών του Τομέα Ψυχικής Υγείας κατά την διετία 2002-2003 στο πλαίσιο του Ε.Π. «Υγεία - Πρόνοια» του Γ΄ Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης.

26. Την Υ5β/ΓΠ.οικ40055/6.12.2001 Υπουργική απόφαση «Έγκριση σκοπιμότητας για την ανάπτυξη από νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, δομών αποασυλοποίησης (Οικοτροφεία) του Τομέα Ψυχικής Υγείας κατά την διετία 2002-2003 στο πλαίσιο του Ε.Π «Υγεία - Πρόνοια» του Γ΄ Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης.

27. Την ανάγκη δημιουργίας ενός συστήματος διαχείρισης, αξιολόγησης παρακολούθησης και ελέγχου Πράξεων Στελέχωσης και Λειτουργίας Ψυχιατρικών Δομών, που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ.

28. Την ανάγκη καθορισμού των όρων, δικαιολογητικών, παραστατικών στοιχείων και λοιπών υποχρεώσεων που πρέπει να τηρούνται από τους Τελικούς Δικαιούχους των ανωτέρω Πράξεων,

29. Την ανάγκη ύπαρξης ομογενοποιημένου πλαισίου εφαρμογής των αντίστοιχων δράσεων σε όλη τη χώρα το οποίο θα συμβάλλει στην παροχή ποιοτικών υπηρεσιών ψυχικής υγείας,

30. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

ΑΡΘΡΟ 1
ΠΛΑΙΣΙΟ ΕΝΤΑΞΗΣ ΤΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ

1. Η παρούσα απόφαση στοχεύει στην εξειδίκευση του οργανωτικού και διαχειριστικού πλαισίου και στην εξασφάλιση ποιοτικών όρων ως προς τη σύσταση και λειτουργία δομών αποασυλοποίησης χρόνιων ψυχικά ασθενών και κοινοτικών δομών παροχής υπηρεσιών ψυχικής υγείας.

Πρόκειται για:

- Την υλοποίηση δράσεων, στο πλαίσιο του Προγράμματος «Ψυχαργώς», για την αποϊδρυματοποίηση των ασθενών (ψυχικά ασθενείς, ψυχογηριατρικοί ασθενείς, ασθενείς με νοητική υστέρηση, ψυχικές διαταραχές και, άτομα με διαταραχές αυτιστικού τύπου), που διαβιούν στα δημόσια ψυχιατρεία της χώρας και την εγκατάστασή τους σε δομές στη κοινότητα.
- Την υποστήριξη των ασθενών από ολοκληρωμένα προγράμματα κοινωνικοοικονομικής επανένταξης και παροχής θεραπευτικών, συμβουλευτικών και υποστηρικτικών υπηρεσιών (άτομα με διαταραχές αυτιστικού τύπου και άτομα που βρίσκονται σε κρίση λόγω χρήσης ουσιών και αλκοολισμού), στο πλαίσιο των οποίων διασφαλίζονται η συμμετοχή και ο σεβασμός των δικαιωμάτων τους.

2. Οι παραπάνω δομές υλοποιούνται στο πλαίσιο του Άξονα 2 : Ψυχική Υγεία του Ε.Π. «ΥΓΕΙΑ-ΠΡΟΝΟΙΑ» 2000-2006 και ειδικότερα του Μέτρου 2.1 που αφορά στην «Αποασυλοποίηση και Κοινωνικο-Οικονομική (επαν)ένταξη Ψυχικά Ασθενών» και του Μέτρου 2.3 που αφορά στις «Ενέργειες Πρόληψης και Ενίσχυσης της Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Κοινωνικοοικονομικής (επαν)ένταξης» των ψυχικά ασθενών.

ΑΡΘΡΟ 2
ΣΤΟΧΟΙ ΤΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ - ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ

1. Στόχοι Μέτρων 2.1 και 2.3 είναι:

- Η παροχή υπηρεσιών στην κοινότητα και στους αντίστοιχους Τομείς Ψυχικής Υγείας στο σύνολο της χώρας. Επιδιώκεται η έξοδος μεγάλου μέρους χρονίων ασθενών των ψυχιατρείων, διαμέσου μιας διαδικασίας αποκατάστασης η οποία θα έχει ως στόχο την ισότιμη και πλήρη εργασιακή και κοινωνική ένταξη για το μεγαλύτερο αριθμό από αυτούς κυρίως στο Ψυχιατρικό Νοσοκομείο Αθηνών (Ψ.Ν.Α.) στο Δαφνί και ενδεχομένως σε άλλους φορείς που παρουσιάζουν συναφή προβλήματα και συνέχιση της ειδικής δράσης στο Ψυχιατρείο της Λέρου και η ολοκληρωμένη προετοιμασία για την έξοδο των ασθενών στην κοινότητα.
- Η ανάπτυξη ολοκληρωμένων δράσεων πρόληψης.
- Η μέριμνα για την πρόληψη της υποτροπής.
- Η υιοθέτηση συνδυασμένων δράσεων για την ανάπτυξη προληπτικών παρεμβάσεων και την κοινωνική και εργασιακή (επαν)ένταξη των ψυχικά ασθενών.

2. Οι ωφελούμενοι από τις Πράξεις που θα ενταχθούν για χρηματοδότηση στα Μέτρα 2.1 και 2.3 στο πλαίσιο της παρούσας απόφασης διακρίνονται σε άμεσα και έμμεσα ωφελούμενους. Ειδικότερα:

2.1. Άμεσα Ωφελούμενοι είναι:

α) Οι Χρόνιοι Ασθενείς Ψυχιατρικών Δομών,

β) Οι Ψυχικά Ασθενείς που διαβιούν στην κοινότητα.

2.2. Έμμεσα Ωφελούμενοι είναι:

α) Οι Επαγγελματίες άνεργοι του τομέα ψυχικής υγείας,

β) Οι οικογένειες των ασθενών.

ΑΡΘΡΟ 3
ΤΕΛΙΚΟΙ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ

1. Τελικοί Δικαιούχοι των ενεργειών του Μέτρου 2.1 μπορούν να είναι τα ψυχιατρικά νοσοκομεία, γενικά νοσοκομεία που συμμετέχουν στην ψυχιατρική μεταρρύθμιση και αποκτούν λειτουργική διασύνδεση με τις δημιουργούμενες εξωνοσοκομειακές δομές, Πε.Σ.Υ, Φορείς του Κανονισμού 815/84, Φορείς - ΝΠΙΔ του τομέα ψυχικής υγείας, ενώσεις επιστημονικών φορέων ή φυσικών προσώπων - εμπειρογνωμόνων, των οποίων το αντικείμενο και η εμπειρία σχετίζονται με τις προωθούμενες αλλαγές στον τομέα της ψυχικής υγείας καθώς και η Διεύθυνση ψυχικής Υγείας του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας.

2. Τελικοί Δικαιούχοι των ενεργειών του Μέτρου 2.3 μπορούν να είναι το Υπουργείο Υγείας και Πρόνοιας μέσω της αρμόδιας Διεύθυνσης Ψυχικής Υγείας, τα Πε.Σ.Υ., τα δημόσια ψυχιατρεία, τα γενικά νοσοκομεία, φορείς του Καν. 815/84, φορείς-ΝΠΙΔ του τομέα ψυχικής υγείας, κοινωνικές επιχειρήσεις και συνεταιρισμοί (ΚΟΙΣΠΕ), επαγγελματικές και επιστημονικές οργανώσεις, ΜΚΟ, εθελοντικές οργανώσεις, φορείς με, ή ενώσεις με εμπειρία στην ανάπτυξη συστημάτων εγγυοδοσίας και χρηματοδότησης ή/και προώθησης προϊόντων.

3. Οι Τελικοί Δικαιούχοι υποβάλλουν τις προτάσεις τους μέσω συμπλήρωσης Τεχνικών Δελτίων Έργου (ΤΔΕ)σύμφωνα με την 24812/ΓΔΑΠΠΠΔΕ 235/20.7.2001(ΦΕΚ 1002, τ.Β,31.7.2001) όπως αυτή ισχύει. Κάθε Έργο μπορεί να περιέχει περισσότερα του ενός Υποέργα.

ΑΡΘΡΟ 4
ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΠΡΑΞΕΩΝ

Στο πλαίσιο του Ε.Π. «ΥΓΕΙΑ-ΠΡΟΝΟΙΑ» 2000-2006 και σύμφωνα με το εγκεκριμένο Συμπλήρωμα Προγραμματισμού προβλέπονται οι παρακάτω επιλέξιμες κατηγορίες Πράξεων:

Μέτρο 2.1

1. Στελέχωση, με ικανό αριθμό εξειδικευμένου προσωπι-

κού υφισταμένων δομών που υπολειτουργούσαν και αυτών που πρόκειται να λειτουργήσουν, ήτοι:

- Στελέχωση και λειτουργία οικοτροφείου χρόνιων ψυχικά ασθενών.
- Στελέχωση και λειτουργία ξενώνα χρόνιων ψυχικά ασθενών.
- Στελέχωση και λειτουργία προστατευμένου διαμερίσματος χρόνια ψυχικά ασθενών.
- Στελέχωση και λειτουργία εργαστηρίων.

Μέτρο 2.3

1. Λειτουργία Ψυχιατρικών Δομών για την υλοποίηση του συνόλου των δράσεων αποϊδρυματοποίησης και κοινωνικο-οικονομικής ένταξης των ασθενών.

2. Λειτουργία δομών πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας πρόληψης. Στο πλαίσιο αυτό πρόκειται να αυξηθούν ή/και να ενισχυθούν τα Ψυχιατρικά Τμήματα των Γενικών Νοσοκομείων, με σκοπό την παροχή ολοκληρωμένων υπηρεσιών ψυχικής υγείας.

3. Λειτουργία Κέντρων Ψυχικής Υγείας και Ιατροπαιδαγωγικών Κέντρων, κινητών μονάδων καθώς και εξειδικευμένων μονάδων που απευθύνονται σε ειδικούς πληθυσμούς (άτομα με αυτισμό, χρήστες τοξικών ουσιών, αλκοολικοί), που αναπτύσσουν ψυχική ασθένεια δευτερογενώς και για τους οποίους απαιτείται εξειδικευμένη παρέμβαση.

4. Υλοποίηση ενεργειών κατάρτισης, που απευθύνονται σε ψυχικά ασθενείς.

5. Λειτουργία Κοινωνικών Επιχειρήσεων και Συνεταιρισμών, με στόχο την εργασιακή αποκατάσταση των ψυχικά ασθενών.

Για κάθε εξειδικευμένο θέμα που αφορά στους όρους λειτουργίας των εν λόγω μονάδων και δομών ισχύει πέραν της παρούσης το υπάρχον θεσμικό πλαίσιο.

Το απαιτούμενο προσωπικό για την υλοποίηση των Πράξεων που καλύπτεται από την παρούσα Απόφαση θα προσληφθεί σύμφωνα με τις πάγιες περί προσλήψεων διαδικασίες που προβλέπει το ισχύον θεσμικό πλαίσιο ανάλογα με τη νομική προσωπικότητα των φορέων - τελικών δικαιούχων, λαμβανομένων υπόψη των κανόνων διαφάνειας και αξιοκρατίας.

Ειδικότερα, για την πραγματοποίηση προσλήψεων εκ μέρους τελικών δικαιούχων που δεν εμπίπτουν στις διατάξεις του Ν. 2190/1994 και τις τροποποιητικές του διατάξεις, θα πρέπει να σχεδιασθεί και εφαρμοσθεί από τον Τελικό Δικαιούχο Σύστημα Επιλογής Προσωπικού, το οποίο θα είναι διαθέσιμο σε κάθε έλεγχο που πραγματοποιούν τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα, κατά την προβλεπόμενη διαδρομή ελέγχου.

ΑΡΘΡΟ 5
ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Οι πράξεις που υποβάλλονται προς ένταξη αξιολογούνται σύμφωνα με τις διαδικασίες του Ν. 2860/2000 και τα κριτήρια επιλογής πράξεων που εγκρίθηκαν από την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης του Ε.Π. «ΥΓΕΙΑ-ΠΡΟΝΟΙΑ» 2000-2006,όπως αυτά ισχύουν.

Με τα ανωτέρω κριτήρια αξιολογούνται οι προτεινόμενες Πράξεις από την Αρχή Διαχείρισης του Ε.Π. «Υγεία-Πρόνοια» 2000-2006. Στο τέλος της αξιολόγησης κάθε Πρότασης παρατίθενται τα τελικά αποτελέσματα της αξιολόγησης.

Η αξιολόγηση μπορεί να είναι είτε άμεση είτε συγκριτική σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από τους κανονισμούς.

ΑΡΘΡΟ 6
ΟΡΟΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

1. Από το προσωπικό που θα απασχοληθεί στη λειτουργία των Δομών είναι επιλέξιμες για χρηματοδότηση από το ΕΠ «ΥΓΕΙΑ - ΠΡΟΝΟΙΑ» 2000-2006 μόνον οι δαπάνες μισθοδοσίας των νεοπροσλαμβανομένων σε ειδικότητες που απαιτούνται για τη λειτουργία των μονάδων και των δομών. Τα σχετικά με τη σύνθεση του προσωπικού των Δομών αποασυλοποίησης ορίζονται στις Υπουργικές αποφάσεις Υ5α,β/Γ.Π.οικ.18127/17.10.2001 και Υ5β/Γ.Π.οικ.40055/6.12.2001.

2. Το μέγιστο χρονικό διάστημα για το οποίο θα ισχύσει η συγχρηματοδότηση από το ΕΚΤ ορίζεται σε 18 μήνες για τις Δομές αποασυλοποίησης που καλύπτει η παρούσα απόφαση και χρηματοδοτούνται από το Μέτρο 2.1 και, 12 μήνες για Δομές πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας πρόληψης που καλύπτει η παρούσα απόφαση και χρηματοδοτούνται από το Μέτρο 2.3 του ΕΠ «ΥΓΕΙΑ - ΠΡΟΝΟΙΑ».

Εξαιρούνται από τον παραπάνω περιορισμό και χρηματοδοτούνται για όλη τη διάρκεια του έργου οι δαπάνες ανάπτυξης ατομικών και κοινωνικών δεξιοτήτων των φιλοξενουμένων στις δομές σύμφωνα με όσα προβλέπονται αναλυτικότερα παρακάτω.

3. Οι Τελικοί Δικαιούχοι Φορείς που συστήνουν Δομές οι οποίες υπάγονται στα κριτήρια της ΥΑ Υ5α,β/Γ.Π. οικ 18127/17.10.2001 υποχρεούνται στο πλαίσιο της παρούσης να εξακολουθήσουν τη λειτουργία των συγκεκριμένων Δομών μετά τη λήξη της συγχρηματοδότησης.

4. Οι Τελικοί Δικαιούχοι Φορείς που συστήνουν Δομές οι οποίες υπάγονται στα κριτήρια της ΥΑ Υ5β/Γ.Π.οικ40055/6.12.2001 υποχρεούνται να λειτουργήσουν τις συγκεκριμένες δομές τουλάχιστον επί μία δεκαετία από την έναρξη της συγχρηματοδότησης, στο πλαίσιο της προαναφερθείσας απόφασης.

5. Η χρηματοδότηση κάθε δομής εγκρίνεται για ορισμένο αριθμό ασθενών. Σε περίπτωση που παραμένουν κενές θέσεις σε σχέση με την προβλεπόμενη δυναμικότητα παροδικά ή μονιμότερα, η Διαχειριστική Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να μειώσει τον προϋπολογισμό της πράξης ανάλογα με τον αριθμό των κενών θέσεων και το αντίστοιχο σε κάθε κενή θέση χρονικό διαστημα.

Ο τελικός δικαιούχος οφείλει να τηρεί αντικειμενικά στοιχεία π.χ.

Ημερολόγιο, για το χρονικό διάστημα παραμονής στη δομή του κάθε περιθαλπομένου.

ΑΡΘΡΟ 7
ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ, ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ ΔΑΠΑΝΩΝ

3. ΓΕΝΙΚΗ ΑΡΧΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΔΑΠΑΝΕΣ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ

Ως γενική αρχή επιλεξιμότητας προσδιορίζεται ότι οι δαπάνες προσωπικού με εξαρτημένη σχέση εργασίας είναι επιλέξιμες μόνο για νεοπροσλαμβανόμενους, οι οποίοι απασχολούνται ειδικά για την λειτουργία των συγχρηματοδοτούμενων δομών

2. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΔΑΠΑΝΩΝ.

Α. Δαπάνες προσωπικού

Ως επιλέξιμες δαπάνες των δράσεων στις οποίες αναφέρεται το παρόν Σύστημα Διαχείρισης ορίζονται, μεταξύ άλλων, αυτές της αποζημίωσης επιστημονικού και βοηθητικού προσωπικού που θα στελεχώσει τις αντίστοιχες Δομές. Οι δαπάνες μισθοδοσίας είναι επιλέξιμες μόνο για νεοπροσλαμβανόμενους, οι οποίοι απασχολούνται ειδικά για την λειτουργία τους.

Α.1. Οι αμοιβές προσωπικού που απασχολείται σε Δομές που λειτουργούν στο πλαίσιο Τελικών Δικαιούχων - φορέων ΝΠΔΔ, προσδιορίζονται από το ισχύον θεσμικό πλαίσιο και ακολουθούν το μισθολόγιο των δημοσίων υπαλλήλων. Για τις αμοιβές των επαγγελματιών Υγείας (ψυχίατροι) που προσλαμβάνονται από φορείς της παραπάνω κατηγορίας ισχύουν τα προβλεπόμενα για τις αποδοχές στελεχών του ΕΣΥ

Α.2. Οι αμοιβές προσωπικού που απασχολείται σε δομές που λειτουργούν στο πλαίσιο Τελικών Δικαιούχων - φορέων ΝΠΙΔ διαμορφώνονται ανά κατηγορία προσωπικού και ανθρωπομήνα (πλήρους απασχόλησης) ως εξής:

Α.2.1. Οι συνολικές (μικτές) τακτικές αποδοχές του επιστημονικού και υποστηρικτικού προσωπικού (κοινωνικών λειτουργών, ψυχολόγων, τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, επισκεπτών υγείας, εργοθεραπευτών, φυσιοθεραπευτών, διοικητικών υπαλλήλων τριτοβάθμιας εκπαίδευσης κ.λπ.) πλήρους απασχόλησης και σύμφωνα με τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα τους ορίζονται σε 1.350 ΕΥΡΩ ανά μήνα, κατ' ανώτατο όριο. Ειδικά για παραμεθόριες - νησιωτικές ή δυσπρόσιτες περιοχές, η αμοιβή μπορεί να φθάνει τα 1.500 ΕΥΡΩ ανά μήνα. Οι παραπάνω αποδοχές είναι δυνατό να προσαυξάνονται έως και 15% για τους προϊσταμένους (συντονιστές) των Δομών και έως 20% για τον επιστημονικό υπεύθυνο. Οι μηνιαίες αποδοχές του επιστημονικού υπεύθυνου υπολογίζονται με βάση το ποσοστό πραγματικής απασχόλησής του.

Α.2.2. Οι συνολικές (μικτές) τακτικές αποδοχές των πτυχιούχων νοσηλευτών/νοσηλευτριών ΜΤΕΝΣ και των άλλων ειδικοτήτων δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (επιμελητές πρόνοιας, κοινωνικοί φροντιστές, οδηγοί, διοικητικοί υπάλληλοι και υπάλληλοι γενικών καθηκόντων δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης κ.λπ.) σύμφωνα με τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα τους ορίζονται σε 1.100 ΕΥΡΩ ανά μήνα, κατ' ανώτατο όριο.

Α.2.3. Οι συνολικές (μικτές) τακτικές αποδοχές του λοιπού βοηθητικού προσωπικού (γενικών καθηκόντων) σύμφωνα με τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα τους ορίζονται σε 1.000 ΕΥΡΩ ανά μήνα κατ' ανώτατο όριο.

Α.3. Οι ως άνω αμοιβές υπολογίζονται σε 14μηνη βάση και συμπεριλαμβάνεται κάθε άλλο έξοδο που βαρύνει την απασχόληση του νέου προσωπικού.

Α.4. Οι πάσης φύσεως κρατήσεις συμπεριλαμβάνονται στα ως άνω καθοριζόμενα ανώτατα όρια. Οι ανωτέρω δαπάνες θεωρούνται επιλέξιμες εφόσον έχει αποδοθεί ο φόρος εισοδήματος.

Α.5. Επιλέξιμες θεωρούνται, επίσης, οι δαπάνες για εργοδοτικές εισφορές που καταβάλλουν οι Φορείς πλέον των παραπάνω αμοιβών.

Α.6. Αμοιβές προσωπικού για υπερωριακή απασχόληση και υπερεργασία αποτελούν επιλέξιμη δαπάνη εφόσον το είδος της δομής στο οποίο απασχολείται απαιτεί παρατεταμένη ή και συνεχή λειτουργία σε 24ωρη βάση. Στην περίπτωση αυτή, οι δαπάνες υπερωριακής απασχόλησης και υπερεργασίας δεν πρέπει να υπερβαίνουν μηνιαίως το 10% των προβλεπομένων ωρών από την σχετική εργατική νομοθεσία.

Β. Αμοιβές και έξοδα τρίτων.

Οι δαπάνες συνεργασίας με τρίτους (γυμναστές, εργοθεραπευτές, υπηρεσίες συμβούλων, νομικών κ.λπ.), είναι επιλέξιμες μέχρι και το 5% του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του Έργου.

Γ. Δαπάνες αναλωσίμων υλικών, μίσθωσης και συντήρησης εξοπλισμού και χώρων των Δομών.

Γ.1. Η μηνιαία δαπάνη για τη μίσθωση χώρων που είναι απαραίτητη για τη λειτουργία των δομών συσχετίζεται με τις ισχύουσες τιμές αγοράς κάθε περιοχής και συνιστάται να μην υπερβαίνει τα 8 ΕΥΡΩ/m2 . Στο ποσό αυτό δεν περιλαμβάνονται οι προβλεπόμενες επιβαρύνσεις. Σε περίπτωση υπέρβασης του ορίου αυτού, πρέπει να υπάρχει αναλυτική τεκμηρίωση.

Για να θεωρηθούν επιλέξιμες οι παραπάνω δαπάνες απαιτούνται μισθωτήρια συμβόλαια θεωρημένα από την αρμόδια ΔΟΥ. Με βάση τα συμβόλαια αυτά, η Αρχή Διαχείρισης του Ε.Π. «Υγεία-Πρόνοια» 2000-2006 θα διενεργήσει συγκριτικό έλεγχο μέσω της οικείας ΔΟΥ.

Οι δαπάνες χρηματοδοτικής μίσθωσης (leasing) είναι επιλέξιμες κατά την διάρκεια της συγχρηματοδότησης της Δομής.

Γ.2. Δαπάνες για τη συντήρηση χώρων και εξοπλισμού των Δομών.

Οι ετήσιες δαπάνες για τη συντήρηση - καθαρισμό χώρων δεν μπορούν να ξεπερνούν το 3,0% του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του Έργου.

Οι ετήσιες δαπάνες για τη συντήρηση εξοπλισμού δεν μπορούν να ξεπερνούν το 1,5% του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του Έργου.

Γ.3. Λειτουργικές δαπάνες των Δομών (φωτισμός, θέρμανση, ύδρευση, τηλεφωνικά, ταχυδρομικά έξοδα, ασφάλιση πυρός κ.λπ.).

Οι ετήσιες δαπάνες λειτουργίας των Δομών (φωτισμός, θέρμανση, τηλεφωνικά, ταχυδρομικά κ.λπ.) δεν μπορούν να ξεπερνούν το 3,5% του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του Έργου.

Δ. Δαπάνες διαβίωσης των φιλοξενουμένων στις Δομές Ολοκληρωμένης Φροντίδας (Ξενώνες, Οικοτροφεία, Προστατευμένα Διαμερίσματα, Ειδικές Μονάδες Αντιμετώπισης του Αυτισμού κ.λπ.).

Δ.1. Η ετήσια δαπάνη για διατροφή, ένδυση, υπόδηση και υγιεινή των φιλοξενουμένων στις παραπάνω Δομές συναρτάται με τον αριθμό των ατόμων που φιλοξενεί η Δομή.

Δ.2. Οι ετήσιες δαπάνες της συγκεκριμένης κατηγορίας ανά ασθενή δεν μπορούν να υπερβαίνουν τα 6.700 ΕΥΡΩ ανά ασθενή (συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ).

Δ.3. Οι δαπάνες διαβίωσης αναλύονται σε 6 επί μέρους κατηγορίες ως εξής:

α. Δαπάνες Ιματισμού

α.1 Ατομικός Ιματισμός

Κάθε ασθενής έχει ανάγκη από τον ακόλουθο βασικό ιματισμό:

Για τους άνδρες (χειμώνας): παντόφλες, μποτάκια, παπούτσια, αθλητικά παπούτσια, κάλτσες, φανέλες, σώβρακα, μπουρνούζι μπάνιου, παντελόνια, πουκάμισα, πουλόβερ, ζακέτα, σακάκια, κασκόλ, μπουφάν, ομπρέλα, πορτοφόλι, ζώνες. Για τις γυναίκες (χειμώνας): παντόφλες, παπούτσια, αθλητικά παπούτσια, μπουρνούζι μπάνιου, σλιπ, σουτιέν, κομπινεζόν, φανέλες, χειμερινές φούστες και παντελόνια, πουκάμισα, πουλόβερ, ταγιέρ, ρόμπες, παλτό μπουφάν, ζακέτες, κασκόλ, φορέματα, καλτσόν, κάλτσες, ζώνες, τσάντες, πορτοφόλι, ομπρέλα.

Για τους άνδρες (καλοκαίρι) : σαγιονάρες, πέδιλα, παπούτσια, αθλητικές φανέλες, παντελόνια, σορτς, πουκάμισα, T-shirts, μπλούζες, ζακέτα (ή ελαφρύ μπουφάν), σακάκια, κάλτσες, ζώνες, καπέλο, μαγιό, γυαλιά ηλίου. Για τις γυναίκες (καλοκαίρι): παπούτσια, πέδιλα, σαγιονάρες ταγιέρ, φορέματα, φούστες και παντελόνια, πουκάμισα, μπλούζες, ρόμπες, ζώνες, μαγιό, καπέλο, γυαλιά ηλίου, τσάντες.

α.2 Ιματισμός ύπνου

Για τους άνδρες: πιζάμες, μαξιλαροθήκες, σεντόνια, κουβέρτες, πάπλωμα, θήκες για πάπλωμα. Για τις γυναίκες: νυχτικά ή πιζάμες, μαξιλαροθήκες, σεντόνια, κουβέρτες, πάπλωμα, θήκες για πάπλωμα

α.3 Ιματισμός Δομής

Στρώματα, μαξιλάρια, σεντόνια, κουβέρτες, παπλώματα, μαξιλαροθήκες, υφάσματα επίπλων, καλύμματα επίπλων/κρεβατιών, κουρτίνες - στόρια, χαλιά, μοκέτες, πετσέτες μπάνιου, πετσέτες κουζίνας.

β. Φάρμακα και Υγειονομική Περίθαλψη

Στην κατηγορία αυτή δαπανών διαβίωσης περιλαμβάνονται η φαρμακευτική, ιατρική και νοσοκομειακή κάλυψη των αναγκών των ασθενών.

Ειδικά για την κάλυψη των άμεσων (επειγουσών) αναγκών των ασθενών της δομής χρειάζεται το εξής υγειονομικό υλικό: υποσέντονα (για τους ασθενείς με ακράτεια), αντισηπτικά (π.χ Betadine), καθαρό οινόπνευμα, γάντια μιας χρήσης, φάρμακα (παυσίπονα - αντιπυρετικά), πιεσόμετρο, σύριγγες - βελόνες, υλικό για παροχή α' βοηθειών (π.χ. βαμβάκι, γάζες, τσιρότα, hansaplast, κ.λπ.).

γ. Μικροέξοδα

Καθαριστήριο, κομμωτήριο ή κουρείο, ράφτης, τσιγάρα,

προμήθεια μικροαντικειμένων, είδη προσωπικής υγιεινής (όπως ξυραφάκια κ.λπ. για τους άνδρες, σερβιέτες κ.λπ. για τις γυναίκες).

δ. Μετακινήσεις

Δαπάνες για μετακινήσεις ασθενών μέσα στην πόλη και προς / από τους τόπους καταγωγής (επισκέψεις σε συγγενείς). Οι δαπάνες αυτές είναι δυνατόν να διαχειρίζονται και μέσω μικρού ταμείου (βλ. συνέχεια, παραγρ. Ζ).

ε. Ψυχαγωγία Ασθενών

Δαπάνες για εκδρομές, ομαδικές εξόδους, κινηματογράφο, ενοικίαση βιντεοκασετών, καλοκαιρινές διακοπές (ενοικίαση δωματίων, διατροφή, ψυχαγωγία, μετακινήσεις, κ.λπ.) οργάνωση εορτών με καλεσμένους συγγενείς των ασθενών και φίλους της δομής.

στ. Εκπαιδευτικές Δραστηριότητες

Δαπάνες για αγορά υλικών για κατασκευή κεραμικών, κεριών, ημερολογίων, μικροαντικειμένων, κ.λ.π.

Ε. Δαπάνες ανάπτυξης ατομικών και κοινωνικών δεξιοτήτων των φιλοξενουμένων στις Δομές.

Οι δαπάνες της κατηγορίας αυτής καλύπτουν την αγορά εκπαιδευτικού υλικού και υλικού απασχολησιοθεραπείας, την οργάνωση τακτικών επισκέψεων σε χώρους της κοινότητας, την μετακίνηση και συμμετοχή σε ψυχαγωγικές και αθλητικές εκδηλώσεις, την αγορά εντύπων, τα παντός είδους έξοδα μετακίνησης των φιλοξενουμένων για ενδυνάμωση της διαδικασίας κοινωνικοποίησής τους σε οργανωμένες εκδηλώσεις. Καλύπτουν επίσης τις μεμονωμένες κινήσεις του ασθενούς για λόγους υγείας, προς τους τόπους καταγωγής τους, για λόγους διακοπών κ.λπ.

Οι συγκεκριμένες ετήσιες δαπάνες συναρτώνται με τον αριθμό των φιλοξενουμένων της Δομής (οικοτροφεία, ξενώνες, μονάδες αυτισμού κ.λπ.) και δεν μπορούν να υπερβαίνουν τα 10.000 ΕΥΡΩ ετησίως (συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ).

Ειδικά για τα προγράμματα προστατευομένων διαμερισμάτων, οι ετήσιες δαπάνες ανάπτυξης ατομικών και κοινωνικών δεξιοτήτων των φιλοξενουμένων σε αυτά, δεν μπορούν να υπερβαίνουν τα 3.000 ΕΥΡΩ ετησίως.

Στην κατηγορία αυτή είναι επιλέξιμες οι δαπάνες του προσωπικού ή εξωτερικών συνεργατών της Δομής που καλύπτουν το ρόλο του «συνοδού» του ασθενούς. Οι δαπάνες που προκύπτουν από την συμμετοχή του προσωπικού στις ανωτέρω εκδηλώσεις ισχύουν και πέραν της 18μηνης χρηματοδότησης των τακτικών αποδοχών τους στο πλαίσιο της παρούσης, ήτοι καθ'όλη την διάρκεια χρηματοδότησης του Έργου.

ΣΤ. Δαπάνες προβολής και δημοσιότητας.

Η ετήσια δαπάνη των δράσεων προβολής και δημοσιότητας της κάθε Δομής δεν μπορεί να ξεπερνά το ποσό των 1.500 ΕΥΡΩ (συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ).

Ειδικά για τα κέντρα ψυχικής υγείας και τα ιατροπαιδαγωγικά κέντρα, οι ετήσιες δαπάνες της κατηγορίας αυτής μπορούν να ανέλθουν σε 3.500 ΕΥΡΩ (συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ).

Ζ. Οι δαπάνες μετακίνησης του προσωπικού για υπηρεσιακούς λόγους θεωρούνται επιλέξιμες.

Η. Διάφορα Έξοδα-Μικρό ταμείο (κωδ. ΕΓΛ.Σ 64.98).

Οι λοιπές δαπάνες δεν μπορούν να ξεπερνούν τα 2.500 ΕΥΡΩ ετησίως. Στις δαπάνες αυτές συμπεριλαμβάνεται η δημιουργία «μικρού ταμείου», τη διαχείριση του οποίου αναλαμβάνουν οι ίδιοι οι φιλοξενούμενοι της Δομής, σε συνεργασία με το προσωπικό της Δομής, ώστε, στο πλαίσιο ανάπτυξης των κοινωνικών τους δεξιοτήτων, να εκπαιδευτούν στη διαχείριση των χρημάτων και στις συναλλαγές με τους καταστηματάρχες της κοινότητας, μέσω της διαδικασίας αγοράς ειδών μικρής αξίας.

Το μικρό ταμείο καλύπτει δαπάνες για τις οποίες δεν είναι εφικτή πάντα η έκδοση τιμολογίου ή απόδειξης ή άλλου παραστατικού και, αντιμετωπίζεται διαχειριστικά με καταστάσεις δαπανών, εξοδολόγια κ.λπ. Η διαχείριση-απόδοση του μικρού ταμείου καθώς και ο ορισμός υπευθύνου του μικρού ταμείου (ασθενής-εργαζόμενος) θα πρέπει να γίνεται σε τριμηνιαία βάση.

Θ. Φ.Π.Α.

Ο ΦΠΑ είναι επιλέξιμη δαπάνη μόνο εάν βαρύνει πραγματικά και οριστικά τον Τελικό Δικαιούχο.

Ο ΦΠΑ που μπορεί να ανακτηθεί ή συμψηφιστεί με οποιοδήποτε τρόπο, δεν μπορεί να θεωρηθεί επιλέξιμη δαπάνη, ακόμη και εάν δεν ανακτάται από τον Τελικό Δικαιούχο.

Επίσης, ο ΦΠΑ δεν είναι επιλέξιμος στο σύνολό του στις περιπτώσεις που ένα ποσοστό του μπορεί να ανακτηθεί ή να συμψηφιστεί.

4. Οι ανωτέρω κατηγορίες επιλέξιμων δαπανών αντιστοιχίζονται στον παρακάτω πίνακα σύμφωνα με το Ελληνικό Γενικό Λογιστικό Σύστημα (Ε.Γ.Λ.Σ.):

ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΣΕ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΑ

ΜΕ ΤΟ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΓΕΝΙΚΟ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ (Ε.Γ.Λ.Σ.)

14	ΕΠΙΠΛΑ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ (οι σχετικές δαπάνες των πράξεων που προτείνονται προς ένταξη στα Μέτρα 2.1 και 2.3 δεν θα πρέπει να συμπεριλαμβάνονται σε ΔΕ του Μέτρου 2.2 και δεν πρέπει να υπερβαίνουν το 5% του προϋπολογισμού του Έργου)
16.17	ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΛΟΓΙΣΜΙΚΩΝ ΠΑΚΕΤΩΝ (ομοίως, οι σχετικές δαπάνες δεν συμπεριλαμβάνονται σε ΤΔΕ του Μέτρου 2.2 και δεν υπερβαίνουν τα 5.000 ΕΥΡΩ)
60	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
60.00	ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΜΜΙΣΘΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
60.03	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΑΙ ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΕΙΣ ΕΜΜΙΣΘΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
60.03.00	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΙΚΑ
61	
61.00	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΤΡΙΤΩΝ
62	ΠΑΡΟΧΕΣ ΤΡΙΤΩΝ
62.03.00	ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΑ-ΤΗΛΕΓΡΑΦΙΚΑ
62.03.01	ΤΕΛΕΞ-ΦΑΞ
62.03.02	ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΑ ΕΞΟΔΑ
62.03.03	ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ
62.04	ΕΝΟΙΚΙΑ
62.04.01	ΕΝΟΙΚΙΑ ΚΤΙΡΙΩΝ-ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ
62.04.06	ΕΝΟΙΚΙΑ ΛΟΙΠΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ
62.04.20	ΕΝΟΙΚΙΑΣΗ ΜΙΣΘΩΣΗΣ (LEASING) ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΚΙΝΗΤΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ
62.04.21	ΕΝΟΙΚΙΑ ΜΙΣΘΩΣΗΣ (LEASING) ΛΟΙΠΑ
62.07	ΕΠΙΣΚΕΥΕΣ - ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΙΣ
62.98	ΛΟΙΠΕΣ ΠΑΡΟΧΕΣ ΤΡΙΤΩΝ
62.98.00	ΗΛΕΚΤΡΙΚΟ ΡΕΥΜΑ
62.98.01	ΦΩΤΑΕΡΙΟ
62.98.02	ΥΔΡΕΥΣΗ
63	ΦΟΡΟΙ - ΤΕΛΗ
64	ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ
64.00	ΕΞΟΔΑ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ
64.00.01	ΕΞΟΔΑ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΜΕ ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΑ ΜΕΣΑ ΤΡΙΤΩΝ
64.02	ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΦΗΜΙΣΗΣ
64.02.00	ΔΙΑΦΗΜΙΣΕΙΣ ΑΠΟ ΤΟΝ ΤΥΠΟ
64.02.01	ΔΙΑΦΗΜΙΣΕΙΣ ΑΠΟ ΤΟ ΡΑΔΙΟΦΩΝΟ - ΤΗΛΕΟΡΑΣΗ
64.02.05	ΕΞΟΔΑ ΣΥΝΕΔΡΙΩΝ-ΔΕΞΙΩΣΕΩΝ & ΠΑΡΕΜΦΕΡΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ
64.02.05	ΕΞΟΔΑ ΥΠΟΔΟΧΗΣ & ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ (δαπάνες διαμονής-διατροφής). Το άθροισμα των δαπανών των κωδικών 64.02.05 & 64.02.06 δεν θα πρέπει να

	υπερβαίνει το 2% του συνολικού προϋπολογισμού του Έργου.
64.05.00	ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ ΣΕ ΠΕΡΙΟΔΙΚΑ ΚΑΙ ΕΦΗΜΕΡΙΔΕΣ (δεν μπορούν να υπερβαίνουν τα 600 ΕΥΡΩ ετησίως)
64.07	ΕΝΤΥΠΗ ΚΑΙ ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ
64.07.00	ΕΝΤΥΠΑ
64.07.01	ΥΛΙΚΑ ΠΟΛΛΑΠΛΩΝ ΕΚΤΥΠΩΣΕΩΝ
64.07.02	ΕΞΟΔΑ ΠΟΛΛΑΠΛΩΝ ΕΚΤΥΠΩΣΕΩΝ
64.07.03	ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ ΥΛΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΩΝ
64.07.90	ΑΓΟΡΕΣ ΒΙΒΛΙΩΝ
64.08	ΥΛΙΚΑ ΑΜΕΣΗΣ ΑΝΑΛΩΣΗΣ
64.08.00	ΚΑΥΣΙΜΑ ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ ΥΛΙΚΑ ΘΕΡΜΑΝΣΗΣ
64.08.01	ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
64.08.02	ΥΛΙΚΑ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟΥ
64.08.99	ΛΟΙΠΑ ΥΛΙΚΑ ΑΜΕΣΗΣ ΑΝΑΛΩΣΗΣ
64.09.01	ΕΞΟΔΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΑΓΓΕΛΙΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΩΝ
64.98	ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ
64.98.00	ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ
64.98.04	ΕΞΟΔΑ ΛΟΙΠΩΝ ΕΛΕΥΘΕΡΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ
64.98.05	ΕΞΟΔΑ ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΤΡΙΤΩΝ

4. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ

4.1 Η επιλεξιμότητα των δαπανών ξεκινά από την ημερομηνία της απόφασης ένταξης της Δομής αλλά κατά μέγιστο τέσσερις (4) μήνες πριν την έναρξη λειτουργίας της δομής (εγκατάσταση ασθενών). Το σύνολο των νομικών υποχρεώσεων θα πρέπει να έχει αναληφθεί έως την έναρξη λειτουργίας των Δομών αντίστοιχα. Νομική υποχρέωση θεωρείται:

- Η απόφαση του Δ.Σ. του Τελικού Δικαιούχου ότι δεσμεύεται να υλοποιήσει το έργο.
- Η υπογραφή σύμβασης με το απαραίτητο για τη λειτουργία της Δομής προσωπικό.
- Τα μισθωτήρια συμβόλαια ακινήτων ή το παραχωρητήριο χρήσης των ακινήτων (θεωρημένα από τη ΔΟΥ).

4.2 Η δέκα οκτάμηνη (18μηνη) διάρκεια της επιλεξιμότητας των δαπανών επιμερίζεται στις επιμέρους κατηγορίες δαπανών.

4.3 Η τακτοποίηση των ανειλημμένων υποχρεώσεων πρέπει να γίνει εντός 4 μηνών από την λήξη της τελευταίας νομικής υποχρέωσης.

5. ΤΗΡΗΣΗ ΑΡΧΕΙΩΝ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΕΙΔΙΚΑ ΓΙΑ ΘΕΜΑΤΑ ΔΑΠΑΝΩΝ

5.1. Η σύμφωνη με το παρόν Σύστημα Διαχείρισης εφαρμογή κάθε Πράξης καθώς και η νόμιμη καταβολή δαπανών αποδεικνύονται με δικαιολογητικά που τηρούνται σε ειδικό Φάκελο του Τελικού Δικαιούχου κατά κατηγορίες δαπανών, έγκυρα αντίγραφα/καταστάσεις των οποίων, αποστέλλονται στη Διαχειριστική Αρχή με τα Μηνιαία Δελτία Δήλωσης Δαπανών.

Οι λογιστικές καταχωρήσεις στα βιβλία του Τελικού Δικαιούχου πρέπει να παρέχουν πλήρη, ακριβή και διακριτή εικόνα των λογιστικών στοιχείων της πράξης, σε διακριτή λογιστική μερίδα για το έργο. Οι φορείς του Δημοσίου που δεν εφαρμόζουν λογιστικό σύστημα σύμφωνο με τον ΚΒΣ μπορούν να χρησιμοποιούν κατάλληλο Μηχανογραφικό Σύστημα που να τηρεί το πρότυπο βιβλίο αναλυτικής καταγραφής χρηματοοικονομικών ενεργειών πράξης (ΒΑΚΧΕΠ).

Ο Τελικός Δικαιούχος υποχρεούται να τηρήσει τον εν λόγω Φάκελο επί τρία τουλάχιστον έτη, μετά την τελευταία πληρωμή από την Επιτροπή του τελικού υπολοίπου του Επιχειρησιακού Προγράμματος.

Κάθε πρωτότυπο παραστατικό που σχετίζεται με τις επιλέξιμες από το Μέτρο δαπάνες σφραγίζεται με ειδική σφραγίδα και υπογράφεται από τον αρμόδιο για την οικονομική λειτουργία, του Τελικού Δικαιούχου. Στην σφραγίδα αναφέρεται και το ποσοστό του παραστατικού που σχετίζεται με την Πράξη.

5.2. Η τήρηση των παραστατικών και άλλων νομιμοποιητικών εγγράφων κατηγοριοποιείται ως εξής:

- ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΙΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΕΣ ΑΠΟ ΤΟ ΕΚΤ

Α. Δαπάνες απασχόλησης προσωπικού

1. Η προκήρυξη για την πρόσληψη του επιστημονικού, διοικητικού και βοηθητικού προσωπικού και ο οριστικός πίνακας επιλογής των απασχολουμένων στη δράση.

2. Τα υποβληθέντα πιστοποιητικά σπουδών, επαγγελματικής εμπειρίας και βιογραφικά σημειώματα των απασχολουμένων.

3. Οι συμβάσεις μεταξύ δικαιούχου φορέα και απασχολουμένων, στις οποίες θα καθορίζεται το περιεχόμενο της εργασίας τους και το οποίο θα πρέπει να σχετίζεται με τις αντίστοιχες ειδικότητες και τις ανάγκες των χρηστών.

4. Οι μηνιαίες καταστάσεις μισθοδοσίας ΙΚΑ (θεωρημένες από το αρμόδιο υποκατάστημα ΙΚΑ), όταν πρόκειται για ΝΠΙΔ και, αντίστοιχες καταστάσεις όταν πρόκειται για ΝΠΔΔ, θεωρημένες από την αρμόδια Διεύθυνση ή Προϊσταμένη Αρχή.

5. Τα αντίγραφα πληρωμής των ενσήμων ΙΚΑ ή/και των εισφορών σε άλλα ταμεία.

6. Οι αποδείξεις είσπραξης των αποδοχών των απασχολουμένων.

7. Η ονομαστική κατάσταση των απασχολουμένων στη δράση, με αναγραφή του αριθμού φορολογικού μητρώου τους (Α.Φ.Μ.)

8. Αντίγραφα των ενταλμάτων ή/και αποδείξεων πληρωμής (που εκδίδονται για όλες τις πληρωμές), τα οποία φέρουν την πρωτότυπη υπογραφή του δικαιούχου και συνοδεύονται από αποδείξεις είσπραξης. Στις περιπτώσεις παροχής υπηρεσιών από τρίτους, είναι απαραίτητες και οι αντίστοιχες συμβάσεις.

9. Δηλώσεις καταβολής του φόρου εισοδήματος.

Β. Δαπάνες αναλωσίμων υλικών, συντήρησης εξοπλισμού, μίσθωσης και συντήρησης χώρων

1. Τα εξοφλημένα τιμολόγια και δελτία αποστολής των αναλωσίμων.

2. Οι αποδείξεις πληρωμής των ενοικίων και τα μισθωτήρια συμβόλαια αυτών, θεωρημένα από την αρμόδια ΔΟΥ, ή τα παραχωρητήρια χρήσης των ακινήτων, με χρόνο λήξης μετά την πάροδο εξαετίας.

3. Τα εξοφλημένα τιμολόγια ή αποδείξεις Παροχής Υπηρεσιών και οι αντίστοιχες αποδείξεις πληρωμής και είσπραξης, που αφορούν στη συντήρηση του εξοπλισμού και των χώρων.

4. Τα τιμολόγια και τα δελτία αποστολής και επιστροφής στις περιπτώσεις ενοικίασης εξοπλισμού.

Γ. Λοιπές λειτουργικές δαπάνες

1. Οι λογαριασμοί Γενικών Εξόδων (ύδρευσης, ΔΕΗ, ΟΤΕ κ.λπ.), τιμολόγια αγοράς καυσίμων ή αποδείξεις πληρωμής κοινοχρήστων, ταχυδρομικών εξόδων κ.λπ.

2. Τα εξοφλημένα τιμολόγια αγορών ή παροχής υπηρεσιών που αφορούν σε δαπάνες προβολής, δημοσιότητας και εκδηλώσεων, με πλήρη και αναλυτική περιγραφή των ενεργειών προβολής και δημοσιότητας και τιμολογημένη ανά είδος ενέργειας. Τα παραπάνω τιμολόγια θα παρέχουν αναλυτικές πληροφορίες για κάθε παροχή υπηρεσιών.

3. Παραστατικά μικρού ταμείου: καταστάσεις δαπανών, εξοδολόγια κ.λπ.

Σε περίπτωση μη ύπαρξης των προβλεπομένων δικαιολογητικών και παραστατικών, οι ανωτέρω πληρωμές δεν θεωρούνται νομίμως καταβληθείσες και ως εκ τούτου περικόπτονται από το Πρόγραμμα ως μη επιλέξιμες .

Σε όλες τις παραπάνω κατηγορίες δαπανών απαιτούνται τα εκάστοτε κατά περίπτωση νόμιμα παραστατικά (που προβλέπει ο ΚΒΣ και τα όσα προβλέπονται από τους ισχύοντες φορολογικούς νόμους) που να αναφέρονται στην εγκεκριμένη δράση (ο τίτλος της δράσης και ο κωδικός

αριθμός ΟΠΣ πρέπει να αναγράφεται στο αντίστοιχο παραστατικό).

Κάθε υποβολή μηνιαίων δελτίων δαπανών συνοδεύεται από πίνακα τιμολογίων και άλλων εξόδων σύμφωνα με τις οδηγίες της Διαχειριστικής Αρχής.

ΑΡΘΡΟ 8
ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΤΕΛΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ

Οι υποχρεώσεις των Τελικών Δικαιούχων κάθε Πράξης ορίζονται στην εκάστοτε απόφαση ένταξης της πράξης σύμφωνα με την 18527/ΓΔΑΠΠΠΔΕ 156/7.6.2001 απόφαση ΥΠΕΘΟ (ΦΕΚ 758/τ.Β/15.6.2001).

ΑΡΘΡΟ 9
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ

10.1. Η χρηματοδότηση των Πράξεων που πρόκειται να ενταχθούν στην παρούσα πρόσκληση προέρχεται από Κοινοτικούς και Εθνικούς Πόρους και αποτελεί εξ΄ ολοκλήρου Δημόσια Δαπάνη.

Ειδικότερα, συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.) κατά 75% σε ότι αφορά τις δαπάνες λειτουργίας των δομών. Η αναλογούσα Εθνική Συμμετοχή καθώς και η αντίστοιχη συνδρομή του Ε.Κ.Τ. θα καλυφθεί από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (Σ.Α.Ε του ΠΔΕ.). Οι σχετικές εισροές των πόρων του Ε.Κ.Τ. θα αποτελέσουν έσοδα του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων και θα εκταμιεύονται σύμφωνα με την προβλεπόμενη διαδικασία.

Οι τυχόν υπερβάσεις των εγκεκριμένων κονδυλίων, όπως αναφέρεται στις εγκριτικές αποφάσεις δεν χρηματοδοτούνται.

Ρητά ορίζεται ότι η υλοποίηση της κάθε δράσης, καθώς και όλα τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις που απορρέουν από τα εγκριτικά έγγραφα δεν μεταβιβάζονται, ούτε εκχωρούνται σε οποιονδήποτε τρίτο φορέα.

10.2. Ροή χρηματοδότησης:

1. Ο Τελικός Δικαιούχος υποχρεούται να τηρεί ξεχωριστό τραπεζικό λογαριασμό, αποκλειστικά για την επιχορήγηση, από τον οποίο θα αποδεικνύονται οι εισροές και εκροές της δράσης.

2. Η ροή της χρηματοδότησης προς τον Τελικό Δικαιούχο προϋποθέτει την υποβολή των σχετικών εγγράφων αιτημάτων συνοδευόμενων από τα μηνιαία δελτία δαπανών όπως εκάστοτε καθορίζονται από την αρμόδια Διαχειριστική Αρχή.

3. Ειδικότερα, η ροή της χρηματοδότησης προς τους Τελικούς Δικαιούχους πραγματοποιείται ως εξής:

• Εκταμίευση επιχορήγησης μέχρι 20% του εγκεκριμένου προϋπολογισμού της πράξης με την υποβολή της απόφασης εκτέλεσης του έργου/υποέργου με ίδια μέσα (αυτεπιστασία).

• Οι υπόλοιπες δόσεις μπορούν να καταβάλλονται μέχρι ποσοστού 30% του συνολικού προϋπολογισμού του Έργου και μέχρι συμπλήρωσης του 90% του συνολικού προϋπολογισμού, με την προϋπόθεση ότι η διαφορά (άθροισμα των καταβληθεισών δόσεων μείον δηλωθείσες δαπάνες) είναι μικρότερη του 8% του συνολικού προϋπολογισμού του Έργου.

Τα παραπάνω ποσά μπορούν να διαφοροποιούνται κατά περίπτωση από την Διαχειριστική Αρχή σε συνδυασμό με τον έλεγχο των Μηνιαίων Δελτίων Δαπανών.

• Το υπόλοιπο 10% του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του Έργου, καταβάλλεται με την κατάθεση από τον Τελικό Δικαιούχο της Αίτησης Αποπληρωμής του Έργου, η οποία πρέπει να συνοδεύεται από Έκθεση του Επιστημονικού Υπεύθυνου για τα αποτελέσματα της Δράσης, καθώς και από Έκθεση εσωτερικής αξιολόγησης.

• Οι τόκοι των τραπεζικών λογαριασμών δεν προσαυξάνουν τον προϋπολογισμό της πράξης.

ΑΡΘΡΟ 10
ΕΛΕΓΧΟΣ

1. Προκειμένου να διασφαλιστεί η αποτελεσματικότητα και η ορθή εφαρμογή των Πράξεων της παρούσας τα αρμόδια, σύμφωνα με το θεσμικό πλαίσιο που διέπει το Γ΄ΚΠΣ, όργανα, λαμβάνουν τα αναγκαία μέτρα με σκοπό :

Α. Την τήρηση των εθνικών και κοινοτικών διατάξεων

Β. Την ορθή υλοποίηση

Γ. Την επιλεξιμότητα των δαπανών και την αιτιολόγησή τους

Δ. Την πρόληψη ή την διαπίστωση τυχόν παραβάσεων και την επιβολή κυρώσεων

Ε. Την ανάκτηση τυχόν αχρεωστήτως καταβληθέντων κεφαλαίων μετά τη διαπίστωση σχετικής παράβασης.

Στ. Την εξασφάλιση επαρκούς διαδρομής ελέγχου.

2. Επίπεδο και είδος ελέγχου και αρμόδια όργανα

• Πρωτοβάθμιος έλεγχος ο οποίος διενεργείται από την Διαχειριστική Αρχή κάθε Ε.Π.

• Δευτεροβάθμιος Έλεγχος που διενεργείται από την Αρχή Πληρωμής του ΚΠΣ.

• Εξωτερικός δημοσιονομικός έλεγχος ο οποίος διενεργείται από την Επιτροπή Δημοσιονομικού Ελέγχου (ΕΔΕΛ).

Ο Έλεγχος συνίσταται στην εξέταση της ποιότητας του παρεχόμενου έργου και στην ορθή οικονομική διαχείριση σύμφωνα με τις ισχύουσες κοινοτικές και εθνικές διατάξεις.

Επίσης ελέγχεται:

1. ο σεβασμός των στόχων των συγκεκριμένων Μέτρων του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Υγεία-Πρόνοια» 2000-2006.

2. η εναρμόνιση της δράσης με τους στόχους του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης και με τις διατάξεις των Κανονισμών των σχετικών με την αποστολή των διαρθρωτικών ταμείων.

3. η καλή δημοσιονομική διαχείριση, η οποία μεταξύ άλλων περιλαμβάνει την δικαιολόγηση και την λογιστική καταγραφή των δαπανών, την τήρηση των φορολογικών νόμων και την διαχείριση σύμφωνα με τις αρχές της διαφάνειας, της οικονομίας και της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης.

3. Έλεγχος από την Διαχειριστική Αρχή του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Υγεία-Πρόνοια» 2000-2006.

Η Διαχειριστική Αρχή του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Υγεία-Πρόνοια» 2000-2006 ασκεί έλεγχο σε όλα τα στάδια από την προετοιμασία μέχρι την ολοκλήρωση της Πράξης, όπως αναλυτικά περιγράφεται στο άρθρο 6 του Ν. 2860/2000 και την Κ.Υ.Α. με αριθμ. ΔΥ1α/οικ.23125(ΦΕΚ 13/Β/13.1.2001) που αφορά στη σύσταση και λειτουργία της Διαχειριστικής Αρχής του Επιχειρησιακού Προγράμματος.

Στάδια Ελέγχου

• Προληπτικός έλεγχος: διενεργείται πριν την έναρξη της υλοποίησης της Πράξης, κατά το στάδιο της προετοιμασίας εκτέλεσης και ελέγχεται η ικανότητα του Τελικού Δικαιούχου να υλοποιεί την Πράξη.

• Έλεγχος κατά την εκτέλεση της Πράξης : διενεργείται κατά τη διάρκεια υλοποίησης των Πράξεων μέσω του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος («ΕΡΓΟΡΑΜΑ») αλλά και με δυνατότητα επιτόπιων ελέγχων. Αφορά σε έλεγχο που διενεργεί η Διαχειριστική Αρχή προς τους Τελικούς Δικαιούχους των Πράξεων. Συγκεκριμένα ελέγχονται η νομιμότητα και η κανονικότητα των δαπανών, η τήρηση των διαδικασιών, η αξιοπιστία των πληροφοριών και των οικονομικών στοιχείων που δηλώνονται από τον Τελικό Δικαιούχο, στο πλαίσιο των μηνιαίων και τριμηνιαίων δελτίων παρακολούθησης, η τήρηση των δεσμεύσεων που έχει αναλάβει ο Τελικός Δικαιούχος κατά την ένταξη της Πράξης στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα και η τήρηση των κανόνων δημοσιότητας.

• Έλεγχος με την ολοκλήρωση της Πράξης: διενεργείται μετά τη γνωστοποίηση της ολοκλήρωσης της Πράξης από

τον Τελικό Δικαιούχο, είναι επιτόπιος και αφορά στο φυσικό αντικείμενο και στο λειτουργικό αποτέλεσμα της Πράξης. Ως αποτέλεσμα του Ελέγχου συντάσσεται από την Διαχειριστική Αρχή βεβαίωση τήρησης των υποχρεώσεων του Τελικού Δικαιούχου

Κάθε Πράξη γίνεται αντικείμενο επιτόπιου ελέγχου τουλάχιστο μια φορά, κατά την υλοποίησή της και μετά την ολοκλήρωση της.

Δειγματοληπτικοί έλεγχοι πραγματοποιούνται στους Τελικούς Δικαιούχους σε όλα τα στάδια υλοποίησης των Πράξεων. Για την επιλογή του κατάλληλου δείγματος Πράξεων που θα ελεγχθούν, λαμβάνονται υπόψη η μορφή δράσης του Τελικού Δικαιούχου, η φύση της Πράξης που υλοποιεί, οι ωφελούμενοι από αυτήν, η ύπαρξη εσωτερικού συστήματος ελέγχου, ενδεχόμενοι προηγούμενοι έλεγχοι και τα σχετικά πορίσματα αυτών.

Για κάθε διενεργούμενο έλεγχο συντάσσεται Έκθεση, ενώ τα πορίσματα της καταχωρούνται στο ΟΠΣ και κοινοποιούνται στην Αρχή Πληρωμής, στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή, στην Επιτροπή Δημοσιονομικού Ελέγχου και στον Τελικό Δικαιούχο.

Στις περιπτώσεις που υπάρχουν βάσιμες ενδείξεις για την ύπαρξη παρατυπιών, αναστέλλεται η χρηματοδότηση, η Διαχειριστική Αρχή προβαίνει στη διενέργεια έκτακτου ελέγχου, στην έκδοση σχετικού πορίσματος. Η διαδικασία ολοκληρώνεται μέχρι το οριστικό κλείσιμο του θέματος όπως προβλέπεται στο άρθρο 6 του Ν. 2860/2000

4. Διαδρομή του Ελέγχου

Επισημαίνεται επίσης ότι ο έλεγχος που διενεργείται από την Διαχειριστική Αρχή πρέπει να ανταποκρίνεται στην απαιτούμενη από το άρθρο 7 του Κανονισμού 438/2001, επαρκή διαδρομή ελέγχου, όπως ενδεικτικά περιγράφεται στο παράρτημα 1 αυτού.

Ειδικότερα, για να είναι επαρκής η διαδρομή ελέγχου πρέπει να επιτυγχάνεται η επαλήθευση της λογιστικής καταχώρησης των δαπανών σε όλα τα επίπεδα των αρμόδιων υπηρεσιών, δηλαδή μεταξύ της Διαχειριστικής Αρχής και του Τελικού Δικαιούχου. Επίσης πρέπει να επαληθεύεται η χορήγηση και η μεταφορά των διαθέσιμων κοινοτικών και εθνικών κονδυλίων.

Συγκεκριμένα:

• Οι λογιστικές καταχωρήσεις πρέπει να παρέχουν αναλυτικές πληροφορίες για τις δαπάνες που πραγματοποίησαν οι Τελικοί Δικαιούχοι και γι΄ αυτό πρέπει να περιλαμβάνουν την ημερομηνία καταχώρησης το ποσό κάθε κονδυλίου της δαπάνης, τον προσδιορισμό των δικαιολογητικών εγγράφων και την ημερομηνία και μέθοδο της πληρωμής, ακόμη πρέπει να επισυνάπτονται τα αναγκαία αποδεικτικά στοιχεία (τιμολόγια).

Την υποχρέωση αυτή την έχουν και οι δημόσιοι φορείς ή οργανισμοί ή εταιρείες που επιτελούν τις Πράξεις όταν δεν είναι οι τελικοί αποδέκτες της χρηματοδότησης.

• Σε περιπτώσεις δαπανών που αφορούν μόνο εν μέρει τη συγχρηματοδοτούμενη από την Κοινότητα πράξη, καταδεικνύεται η ακρίβεια κατανομής του ποσού μεταξύ της συγχρηματοδοτούμενης και των άλλων πράξεων. Παρόμοια αιτιολόγηση πρέπει να υπάρχει και για τα είδη δαπανών τα οποία θεωρούνται ως επιλέξιμα εντός ορίων ή αναλογικώς προς άλλες δαπάνες.

• Οι τεχνικές προδιαγραφές και το χρηματοδοτικό σχέδιο της παρέμβασης, οι εκθέσεις προόδου, τα έγγραφα που αφορούν την έγκριση επιχορήγησης, τις διαδικασίες δημοπράτησης και σύναψης της σύμβασης και οι εκθέσεις σχετικά με επιθεωρήσεις των συγχρηματοδοτούμενων από τις πράξεις προϊόντων και υπηρεσιών τηρούνται επίσης διαθέσιμα στο κατάλληλο επίπεδο διαχείρισης.

• Στις περιπτώσεις τελικών δικαιούχων που δίνουν απευθείας αναφορά στην αρχή πληρωμής, οι λεπτομερείς δηλώσεις δαπανών συνιστούν τα δικαιολογητικά έγγραφα των λογιστικών καταχωρήσεων της αρχής πληρωμής η οποία είναι αρμόδια για την σύνταξη του καταλόγου των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων.

• Σε περιπτώσεις ηλεκτρονικής διαβίβασης λογιστικών δεδομένων, όλες οι οικείες αρχές και φορείς λαμβάνουν επαρκείς πληροφορίες από το χαμηλότερο επίπεδο για να δικαιολογήσουν τις λογιστικές εγγραφές και τα ποσά που αναφέρουν σε υψηλότερο επίπεδο, διασφαλίζοντας έτσι μια ικανοποιητική διαδρομή ελέγχου από τα συνολικά ποσά που πιστοποιούνται στην επιτροπή μέχρι τα μεμονωμένα κονδύλια των δαπανών και τα δικαιολογητικά έγγραφα στο επίπεδο του τελικού δικαιούχου και των τελικών αναδόχων των έργων που υλοποιούν τις πράξεις.

5. Η τήρηση από τους φορείς των δεσμεύσεων που έχουν αναλάβει, καθώς και των στοιχείων και διαδικασιών που απορρέουν από το ισχύον νομικό πλαίσιο, είναι υποχρεωτική.

Η μη τήρηση ή η ελλιπής τήρηση αυτών μπορεί να επιφέρει την περικοπή δαπανών ή ακόμα και την ακύρωση των δράσεων και την επιστροφή τυχόν εισπραχθέντων χρηματικών ποσών ως παρανόμως ή αχρεωστήτως καταβληθέντων.

Στις περιπτώσεις αυτές με το πόρισμα του ελέγχου κοινοποιείται στον ελεγχόμενο φορέα και απόσπασμα της έκθεσης και εφαρμόζονται οι διατάξεις της Κ.Υ.Α. 2007892/461/98 «Ανάκτηση αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών από εθνικούς πόρους ή πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης στα πλαίσια της υλοποίησης κοινοτικών πολιτικών» όπως τροποποιήθηκε με την 2/57858/Γ0041/2000 όμοια.

6. Επισημαίνεται ότι όλοι οι εμπλεκόμενοι φορείς στην διαχείριση και υλοποίηση των έργων και υποέργων υποχρεούνται επί τρία έτη μετά την τελευταία πληρωμή από την Επιτροπή του τελικού υπολοίπου του Προγράμματος να τηρούν στη διάθεση των ελεγκτικών αρχών και οργάνων όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα (είτε τα πρωτότυπα έγγραφα είτε αντίγραφα για τα οποία βεβαιώνεται ότι είναι σύμφωνα με τα πρωτότυπα σε κοινώς αποδεκτά υποθέματα δεδομένων) τα σχετικά με τις δαπάνες που αφορούν τη συγκεκριμένη παρέμβαση.

ΑΡΘΡΟ 11
ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Η παρούσα Υπουργική απόφαση ισχύει από την δημοσίευση της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 2 Νοεμβρίου 2002

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΦΛΩΡΙΔΗΣ - ΧΡΗΣΤΟΣ ΠΑΧΤΑΣ

ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ
ΔΗΜΗΤΡΗΣ ΡΕΠΠΑΣ

ΥΦΥΠ. ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ
ΕΛΠΙΔΑ ΤΣΟΥΡΗ